

Số: /PGDDĐT-PT
V/v Hướng dẫn kiểm tra, đánh giá
học kì I năm học 2024-2025.

Biên Hòa, ngày tháng 11 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học, các trường phổ thông
nhiều cấp học có cấp tiểu học trên địa bàn thành phố.

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT về
việc Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học (sau đây gọi tắt là Thông tư 27);

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT về
việc Ban hành Chương trình giáo dục phổ thông (sau đây gọi tắt là Thông tư 32);

Căn cứ công văn số 3636/SGDDĐT-GDTEX&GDPT ngày 09/8/2024 của Sở
Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu
học năm học 2024–2025;

Thực hiện văn bản số 1039/PGDDĐT-TH ngày 28/8/2024 của Phòng GDĐT
về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024 – 2025;

Phòng GDĐT Hướng dẫn các trường kiểm tra, đánh giá học kì I năm học
2024-2025 đối với cấp tiểu học như sau:

1. Công tác chỉ đạo

Hiệu trưởng các trường xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá học kì
I đảm bảo thống nhất các nội dung:

a) Yêu cầu chung

- Tổ chức ôn tập, củng cố kiến thức cho học sinh bằng nhiều hình thức
nhằm giúp học sinh đạt được các yêu cầu về các thành phần năng lực của từng môn
học, hoạt động giáo dục.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá đảm bảo nhẹ nhàng, nghiêm túc, đúng quy định.

- Đánh giá sự tiến bộ và vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên,
khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; đảm bảo đánh giá
công bằng, khách quan; không dùng kết quả kiểm tra, đánh giá để so sánh học sinh
này với học sinh khác, không tạo áp lực, căng thẳng cho học sinh, giáo viên và phụ
huynh học sinh.

b) Thời gian kiểm tra, đánh giá

Các trường rà soát việc thực hiện chương trình, hoàn thành kế hoạch giáo dục,
hoàn thành đánh giá thường xuyên, kiểm tra học kì I trước ngày 11/01/2025, cụ thể:

- Thời gian kiểm tra

Ngày kiểm tra	Môn kiểm tra	Lớp	Thời gian làm bài	Thời gian bắt đầu
08/01/2025	Toán	5	40 phút	07 giờ 30 phút
	Tiếng Việt (Viết)	5	55 phút	
	Tiếng Việt (Đọc)	5	30 phút	

+ Môn Toán, Tiếng Việt các lớp 1, 2, 3, 4: Tiến hành kiểm tra từ ngày 06/01-10/01/2025.

+ Các môn Tiếng Anh, Tin học và Công nghệ, Khoa học, Lịch sử và Địa lý: Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch kiểm tra theo tình hình thực tế của nhà trường nhưng phải đảm bảo được chương trình môn học ở giai đoạn kiểm tra.

(Lưu ý: Các trường thực hiện điều chỉnh nội dung, tổ chức ôn tập cho học sinh trước thời gian kiểm tra sao cho phù hợp, tuyệt đối không kiểm tra vào nội dung học sinh chưa được học, chưa được ôn tập).

- Đánh giá các bài kiểm tra:

+ Môn Toán, Tiếng Việt lớp 5: từ 08 giờ, ngày 09/01/2025 đến khi hoàn thành.

+ Các môn còn lại Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch đánh giá bài kiểm tra theo tình hình thực tế của nhà trường.

- Giáo viên dạy môn học căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và yêu cầu cần đạt của từng môn học, hoạt động giáo dục hoàn thành việc đánh giá học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục trước khi tổ chức kiểm tra cuối học kì I.

c) Đề kiểm tra, đánh giá bài kiểm tra

- Hiệu trưởng các trường chỉ đạo các tổ chuyên môn căn cứ nội dung và yêu cầu cần đạt của từng môn học được quy định tại Thông tư 32 xây dựng ma trận kiến thức và ma trận đề kiểm tra. Thống nhất về hình thức câu hỏi, bài tập (trắc nghiệm, tự luận); số lượng câu hỏi, bài tập; mức độ về nội dung của câu hỏi, bài tập. Câu hỏi, bài tập được chọn đưa vào đề kiểm tra được lấy từ ngân hàng câu hỏi của trường, cần đảm bảo tính khách quan. Tránh tình trạng “học tủ”; ôn tập, kiểm tra theo đề cương bài tập, câu hỏi cho sẵn.

- Tổ chuyên môn chịu trách nhiệm ra đề kiểm tra định kỳ cho các khối lớp.

- Đề kiểm tra cần được kiểm duyệt, phản biện, đảm bảo tính chính xác và được hoàn chỉnh trước khi in ấn, sử dụng. Không để xảy ra các trường hợp sai sót về lỗi chính tả, lỗi trình bày, lỗi về ngữ nghĩa gây hiểu nhầm.

- Ngữ liệu dùng kiểm tra đọc hiểu của môn Tiếng Việt không sử dụng các văn bản đã học. Tổ chuyên môn cần tham khảo Danh mục gợi ý của Thông tư 32 để chọn ngữ liệu cho bài kiểm tra đọc phù hợp với trình độ học sinh.

- Đối với bài kiểm tra môn Ngoại ngữ 1 cần chú trọng kiểm tra cả 04 kỹ năng Đọc, Viết, Nghe, Nói.

- Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh. Nội dung nhận xét cần chi tiết, cụ thể, xác định kết quả đồng thời giúp học sinh sửa sai, điều chỉnh hoặc phát huy sau kiểm tra. Điểm của bài kiểm tra định kỳ không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác.

- Giáo viên chú ý việc đối chiếu, phân tích kết quả của bài kiểm tra với kết quả đánh giá thường xuyên môn học. Nếu kết quả bài kiểm tra bất thường so với kết quả đánh giá thường xuyên, giáo viên cần đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

- Đánh giá đối với học sinh khuyết tật, thực hiện theo Điều 8 – Thông tư 27.

d) Môn kiểm tra

Tổ chức bài kiểm tra định kỳ cuối học kì I đối với các môn học bắt buộc được quy định tại Mục b - Khoản 1 – Điều 7 của Thông tư 27. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục tự chọn, tăng cường, học theo nhu cầu... thực hiện việc đánh giá thường xuyên kết quả đạt được của học sinh theo yêu cầu của chương trình môn học, không thực hiện bài kiểm tra định kỳ cuối học kì I.

g) Yêu cầu

- Đề kiểm tra định kỳ cuối học kì I thực hiện theo phông chữ Times New Roman.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối học kì I, năm học 2024-2025. Công khai trong hội đồng sư phạm nhà trường, học sinh, phụ huynh học sinh thời gian kiểm tra và gửi kế hoạch kiểm tra về Phòng GDĐT chậm nhất ngày 10/12/2024.

- Tổ chức nghiêm túc cho giáo viên, khối trưởng, chuyên môn nhà trường tổng hợp kết quả và phân tích chất lượng kiểm tra định kỳ cuối học kì I. Trong đó, giáo viên chủ nhiệm, tổ khối và chuyên môn nhà trường phải xác định rõ các ưu điểm, hạn chế của học sinh trong mỗi lĩnh vực giáo dục theo yêu cầu cần đạt (kể cả việc đánh giá thường xuyên các môn học/hoạt động giáo dục và từng năng lực, từng phẩm chất). Trên cơ sở đó, Hiệu trưởng nhà trường chỉ đạo cho các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch giúp đỡ cho học sinh chưa hoàn thành đánh giá thường xuyên các môn học/hoạt động giáo dục (Chưa Hoàn thành) và chưa đạt từng năng lực, từng phẩm chất (Cần cố gắng) trong học kì II.

- Lưu trữ ma trận kiến thức, ma trận đề, đề kiểm tra các lớp (kèm đáp án và biểu điểm chấm), biên bản học tập đáp án, bảng điểm chấm kiểm tra, Bảng tổng hợp kết quả đánh giá của lớp, sổ chủ nhiệm vào hồ sơ chuyên môn tổ khối và nhà trường.

2. Tổ chức thực hiện

- Hiệu trưởng bố trí cho Hội đồng sư phạm học tập Thông tư 27; văn bản số 964/PGDĐT-PT ngày 17/11/2020 của Phòng GDĐT về việc “đánh giá năng lực theo Thông tư 27; văn bản số 1168/PGDĐT-PT về việc tổ chức kiểm tra, đánh giá định

kì môn Tin học và Công nghệ trong Chương trình GDPT 2018. (thể hiện trong sổ nghị quyết nhà trường)

- Kiểm tra hồ sơ cuối học kì I đối chiếu chặt chẽ giữa Bảng tổng hợp - bài kiểm tra định kì có biên bản cụ thể. Trong đó, cần quan tâm đến nội dung sai sót và kiến nghị cần điều chỉnh).

- Kết quả đánh giá của học sinh phải được thông qua tổ khối và hội đồng sư phạm nhà trường. Đồng thời, thông báo đến học sinh, phụ huynh học sinh được biết.

- Lưu trữ hồ sơ

- + Học bạ; Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của lớp; Sổ chủ nhiệm.

- + Biên bản kiểm tra của Hội đồng nhà trường theo từng lớp; danh sách học sinh cần giúp đỡ trong học kì II; danh sách học sinh bỏ học (nếu có). (Lưu ý số học sinh nữ ở từng phần cụ thể).

- + Danh sách học sinh khuyết tật (cùng các hồ sơ về khuyết tật theo quy định).

- + Danh sách học sinh không tham gia kiểm tra cuối học kì I (nêu rõ lí do).

3. Sơ kết học kì I, năm học 2024-2025

- Căn cứ văn bản số 1039/PGDDT-TH ngày 28/8/2024 của Phòng GDĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024 – 2025, Căn cứ kết quả triển khai thực hiện, các cơ sở giáo dục xây dựng báo cáo cuối Học kỳ 1 gửi về Phòng GDĐT theo quy định.

- Thời gian bắt đầu thực hiện chương trình học kì II: Ngày 13/01/2025.

- Chế độ báo cáo: Các trường rà soát, báo cáo chính xác số liệu giữa năm (cuối học kỳ I) trên cơ sở dữ liệu ngành, hoàn thành trước ngày 13/01/2025.

Trên đây là hướng dẫn về việc tổ chức kiểm tra cuối học kì I năm học 2024-2025 đối với cấp tiểu học; Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng trường tiểu học triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ về Bộ phận phổ thông, Phòng GDĐT thành phố Biên Hoà./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GDĐT tỉnh Đồng Nai;
- UBND/TP Biên Hoà;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: PT, VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Lưu Thị Hằng